



72 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. София, община Столична, област София-град
кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ №14 ☎ 3592 929 53 50
e-mail: ou72@abv.bg; <http://www.ou72.org>

На основание чл. 289, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 4 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община (с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.), решение на ПС /Протокол №9/01.07.2020 г./ и подадени заявления от родители на ученици от 72 ОУ

72 ОУ „Христо Ботев“, гр. София

ОБЯВЯВА

КОНКУРС ЗА

ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

I. Видове извънкласни дейности:

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. ФУТБОЛ – | I -VII клас |
| 2. БАСКЕТБОЛ - | I- VII клас |
| 3. ТАНЦИ | I- VII клас |

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Те се осъществяват от физическии/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от ЗЮЛНЦ, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на ММС

II. Необходими документи за участие в конкурса:

ПЛИК А:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие /по образец/;
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация за липса на конфликт на интереси според чл.220 ал/1/ и /3/ от ЗПУО за обучение и подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7, чл.187., ал.1, т.2 и т.4
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност (максимум 10 на брой; не се изискват за новорегистрирани фирми);
7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него. Не се попълват ценови показатели в него.

ПЛИК Б с надпис „Оферта“

Оферта, която трябва да съдържа:

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват извънкласната дейност в 72 ОУ
2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват извънкласната дейност в 72 ОУ – копия от трудови книжки, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ;
4. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, представена на български език;
5. Индивидуална цена за обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;
6. Социална отговорност – процент на ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
7. Срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват извънкласната дейност в 72 ОУ, доказана със съответните документи (дипломи, сертификати, удостоверения и др.) – максимален брой точки **25**.
Точките по отделните показатели за образование и квалификация са:
 - за степен бакалавър – 5 т.
 - за степен магистър – 10 т.
 - за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени/ – 15 т.
 Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.
2. Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи - максимален брой точки **25**. Максималният брой точки се образува като средноаритметичен на точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:
 - при липса на проф. опит – 5 т.

- до 3 години – 15 т.
 - над 3 години – 25 т.
3. Програма за обучение на учениците, представена на български език - максимален брой точки **20**.
Точките се образуват по следните показатели:
- а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – максимум 10 т.
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 5 т.
 - при пълно съответствие – 10 т.
 - б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – максимум 10 т.
 - при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 5 т.
 - при пълно съответствие – 10 т.
4. Индивидуална цена за обучение на ученик за 1 астрономически час - максимален брой точки **20**.
Броят точки се определя по следната формула:
- $$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 20}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}}$$
5. Социална отговорност - максимален брой точки **10**.
Точките се образуват по следните показатели:
- 10%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 5 т.
 - 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса: по документи

V. Срок за подаване на документите:

Начална дата – 03.09.2020 г. – 9.30 часа
Крайна дата – 10.09.2020 г. – 16.30 часа

VI. Документите следва да бъдат подадени в рамките на обявения срок всеки работен ден от **9.30 до 16.30 часа в КАНЦЕЛАРИЯТА на 72 ОУ „Христо Ботев“**, като се поставят както следва:

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, върху който се слага входящ номер в училището, дата и час на подаване.

Директор:.....

Евелина Иванова

