

СИСТЕМА за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определят редът и условията за централизирано електронно класиране на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община включва процесите по регистриране, кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.

3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя за всяка календарна година, утвърждава се от кмета на Столична община и се публикува в срок до 30 март на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения, подготовителните групи и първи клас в училищата /ИСОДЗ, ПГУ и I клас/, на интернет страницата на всяко училище и на страницата на РУО – София-град.

4. Водещият критерий, групите и допълнителните критерии, регламентирани в настоящата система, се прилагат за всички общински училища на територията на Столична община. Паралелките, в които не се изучава разширено хореография, изобразително изкуство, музика и др. не могат да бъдат по-малко от 30 % от общия брой на паралелките за първи клас в съответното училище.

5. Приемът в паралелките с разширено изучаване на хореография, изобразително изкуство, музика и др. се организира и извършва от директора на училището съгласно графика на дейностите за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община. След всяко класиране директорът или упълномощено със заповед от него лице въвежда приетите деца в ИСОДЗ и ПГУ и I клас до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ

6. Регистрация и кандидатстване

6.1. Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, се регистрират в ИСОДЗ, ПГУ и I клас.

6.2. В сайта на ИСОДЗ, ПГУ и I клас се публикуват списъци на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ., от т. 10.1 до т. 10.4. и общ брой

точки по допълнителните критерии от РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ., от т. 10.5 до т. 10.12.

6.3. Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на ИСОДЗ, ПГУ и I клас на адрес: www.kg.sofia.bg. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, е задължително да попълни в училището по прилежащ район писмено заявление по образец /Приложение № 1/ с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от директорите на училищата или упълномощено със заповед лице в същия ден.

6.4. В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени училища, което се извършва в ИСОДЗ, ПГУ и I клас или чрез допълнително заявление до директора училището.

7. Обявяване на свободни места

7.1. Училищният план-прием се определя от директора на училището въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

7.2. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет. Свободните места се обявяват на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения, подготовителните групи и първи клас в училищата /ИСОДЗ, ПГУ и I клас/ и на интернет страницата на всяко училище.

8. Класиране

8.1. Класиранията се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на ИСОДЗ, ПГУ и I клас.

8.2. Класиранията се извършват от ИСОДЗ, ПГУ и I клас съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III "Критерии", от т. 10.1. до т.10.11. от настоящата Система.

8.3. Децата могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.

8.4. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, като класиранията се извършват по реда на желанията, посочени в сайта на ИСОДЗ, ПГУ и I клас.

8.5. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойника критерии и децата се разделят по групите, посочени в РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ., т. 10.1 до 10.4. от настоящата Система.

8.6. Когато броят на кандидатстващите деца в определена група в РАЗДЕЛ III т. 10.1 до 10.4. надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в РАЗДЕЛ III т. 10.5 до 10.12.

8.7. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

8.8. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне единият от тях е приет.

8.9. След всяко класиране, в ИСОДЗ, ПГУ и I клас се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, група по водещия критерий от РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ., от т. 10.1 до т. 10.4. и общ брой точки по допълнителните

критерии от РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ., от т. 10.5 до т. 10.12. и генерирания случаен номер, в случаите на т. 11 от настоящата Система.

8.10. След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му - класирано/некласирано.

8.11. Задължение на родителите/настойникът е да следят информацията за класираната и да спазват сроковете за записване.

8.12. В случай, че детето не се запише в училището, в което е класирано в определените срокове, мястото остава свободно за следващо класиране.

9. Записване

9.1. Родителите/настойникът могат/може да заявят/заяви записване на всеки класиран ученик по електронен път през Информационната система за прием на деца в общинските детски заведения, ПГУ в училищата и първи клас или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.

9.2. В случаите, когато служебните проверки удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии записването на детето може да бъде извършено по електронен път до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

9.3. В случаите, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно, записването се извършва на място в училището при условие, че родителя/настойника или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/неголица представи/представят необходимите документи.

9.4. Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ, ПГУ и I клас от директора на училището, или от упълномощено със заповед от него лице, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

9.5. Дете, класирано чрез ИСОДЗ, ПГУ и I клас, не се записва, ако училищната комисия установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

9.6. При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

9.7. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

9.8. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

Раздел III. КРИТЕРИИ

10. В първи клас в общинските училища се приемат ученици, които отговарят на водещия критерий, групите и допълнителните критерии.

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
10.1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди датата на класиране. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация
10.2.	Втора група деца с	

	постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди датата на класиране.	/Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Критерий „Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище“ се удостоверява служебно
10.3.	Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди датата на класирането.	
Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на едно и също училище, се ползва по-благоприятната за ученика група.		
10.4.	Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня класиране.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.
За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика		

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
10.5.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
10.6.	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	Копия от Акт за смърт на родителите или се удостоверява служебно.
10.7.	Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от

	училището - 4 т.	съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението или се удостоверява служебно.
10.8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т	Удостоверява се служебно
10.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/, издадени от съответната районна администрация или се удостоверява служебно.
10.10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	Заповед за настаняване; Удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно – за допълнителен критерий „дете с един неизвестен родител“; Съдебно удостоверение.
Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 10.1. до т. 10.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.		
10.11.	Деца-близнаци - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
10.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.

11. Когато записването на ученици в първи клас води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места при заявено желание от родителя/настойника. Заявления се подават в съответната районна администрация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община отменя Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 83 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., в сила от 1.03.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с Решение № 225 по Протокол № 51 от 5.04.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с Решение № 309 по Протокол № 53 от 17.05.2018 г., изм. и доп. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.

§ 2. Системата се издава на основание чл. 43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

§ 3. По смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане "Семейството" включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак)."

§ 4. (Нов - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) "Майчин език" е езикът, на който говорят в семейството си:

а) децата и учениците от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;

б) децата на гражданите на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова заетост на територията на Република България.

§ 5. Новата Система за централизирано електронно класиране на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община стартира в период на опитна експлоатация, считано от 01.04.2021 г. до 01.09.2021 г., след което се преминава към реална експлоатация. В периода на опитната експлоатация заместник-кметът на направление „Дигитализация, иновации и икономическо развитие“ и заместник-кметът на направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ осигуряват организацията и реализирането на процесите по регистриране, кандидатстване, класиране и записване на учениците в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

За Председател на СОС
.....Ива Петров.....
Запис
№СОС 21 - Р

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/