**72 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”**

гр. София, община Столична, област София-град

кв. Суходол, ул. ,,Овчо поле” №14 🕾 3592 929 53 50

е-mail: [ou72@abv.bg](mailto:ou72@abv.bg); <http://www.ou72.org>



УТВЪРЖДАВАМ:..............…………

/Е. Иванова/

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**на училищната общност**

**на 72 ОУ „Христо Ботев”**

**2022/2023 г.**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/30.09.2022 г. и утвърден със заповед №57/30.09.2022 год. на директора на училището.

Съгласуван от Ученическия съвет на 72 ОУ и от Обществения съвет /Протокол №4/13.09.2022 г./

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

**Чл.1** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в 72 ОУ „Христо Ботев” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведе­ние.

**Чл.2** Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

**ал.(1)** Дейността на учителите, служителите и работниците от 72 ОУ „Христо Ботев” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

**ал.(2)** Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

* спазва действащото в Република България законодателство;
* осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
* се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
* следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
* изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

ГЛАВА ВТОРА

**Морални отговорности към детето**

**Чл.3 ал.(1)** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

**т.1** Детството е изключително важен период от живота на човека.

**т.2** Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

**т.3** Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

**т.4** На всяко дете е гарантирало правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

**Чл.4**. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл.5.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл.6.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл.7.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл.8.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл.9.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл.10**. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл.11**. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл.12**. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл.13**. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл.14**. Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл.15**. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл.16**. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл.17**. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл.18**. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**Чл.19**. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл.20**. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

**Чл.21** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти .

ГЛАВА ТРЕТА

Морални отговорности към семейството

**Чл.22. ал.** (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**ал.** (2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**ал.** (3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**ал.** (4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

**Чл.23**. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.24**. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.25**. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.26.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.27.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, като се споделят наблюденията за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане страна в конфликта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Ценности и компетентности

Чл.28. Базовите ценности, изповядвани от училището са:

1. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежа­ва знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъж­ност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига мак­симални резултати от труда при минимално физическо и пси­хическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работ­никът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудо­вите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужли­ви към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчи­во и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно предс­тавят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят поч­тено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в коя­то работят.

Чл.29. Училището се стреми към постигане на:

1. максимални резултати в учебно възпитателната работа;
2. обществено признание - създаване на привлекателна визия на училището;
3. полезност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни;
4. колегиални отношения - изграждане на взаимноприемливи от­ношения между всички членове на организацията.

Чл.30. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. специфичните за образователната система нормативни доку­менти – ЗПУО; ДОС, издадени на основание ЗПУО; ЗНП и издадените на негово основание документи;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс на работещите с деца;
5. Закона за защита на детето;
6. Вътрешноучилищните документи - правилници, правила, инс­трукции, инструктажи, програми, мерки и други.

ГЛАВА ПЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.31. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени ус­луги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безприст­растно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.32. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на вън­шните лица.

Чл.33. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната поли­тическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлеж­ност, като се въздържат от дискриминационни действия и показва доб­ро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.34. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъ­вестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.35. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват дан­ните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.36. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи съгласно длъжност­ната си характеристика, като при необходимост пренасочват пробле­мът към съответното компетентно лице.

**Чл.37**. **(1)** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служите­лите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

1. Учителят, служителят или работникът няма право да урон­ва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на ко­легите си чрез неуместни изявления или действия.
2. Недопустимо е отправянето на обиди между учители, слу­жители и работници, както и дискриминационни прояви в отношения­та помежду им.

**Чл.38**. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл.39**. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.40**. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допус­ка поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.41**. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учите­лят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

**Чл.42**. Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърня­ват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ШЕСТА

**Професионално поведение**

**Чл.43**. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководст­вото на училището, проявявайки висок професио­нализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл.44**. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност под­помага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл.45**. Учителят, служителят и работникът не изразяват личното си мнение по въпроси, процеси, взаимоотношения и дейности, което мнение може да се приеме като официален коментар за училището.

**Чл.46**. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влия­ят.

**Чл.47**. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стрик­тно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.48**. Учителят, служителят или работникът изпълняват само зако­носъобразните нареждания на директора.

**Чл.49**. Учителят, служителят или работникът споделя открито и чест­но с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.50**. Учителят, служителят или работникът следва да противодейс­тва на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

**Чл.51. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска из­ползването му за лични цели.

**ал.(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА СЕДМА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

**Чл.52. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която предс­тавлява.

**ал.(2)** Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъ­вестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указа­ния от висшестоящите органи.

**Чл.53**. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предиз­виква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл.54. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да декла­рира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задъл­жения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

ал.**(2)** Учителят, служителят или работникът трябва да бъде чес­тен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.55.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забра­нени със закон дейности.

**Чл.56. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът придобива и управ­лява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съм­нение за възползване от служебното си положение.

ал.**(2)** От учителя, служителя или работника се очаква да из­бягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си инте­реси.

**Чл.57. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

**ал.(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците след­ва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговор­но, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ОСМА

Поверителност

Чл.58. Учителят, служителят или работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при/или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

**Чл.59**.Учителят, служителят или работникът е длъжен да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен.

Чл.60. Учителят, служителят или работникът използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Конфликт на интереси

**Чл.61**. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл.62.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или се­мейни интереси.

**Чл.63.** Учителят, служителят или работникът, който е напуснал учи­лището, няма право да се възползва, да злоупотре­бява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Комисия по етика

Чл.64. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към 72 ОУ „Христо Ботев” се създава Комисия по етика.

Чл.65. Комисията по етика се състои от 5/пет/ члена, представители на:

* Работодателя;
* Педагогическия състав;
* Непедагогическия състав.

Чл.66. Комисията по етика се назначава със заповед на директора, за срок от една година. Състава на комисията може да се променя при конкретен случай ако са налице следните обстоятелства:

1) конфликт на интереси;

2) отсъствие на член от комисията.

Чл.67. Членовете на Комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения при спазване на принципа на липса на конфликт на интереси.

Чл.68. Всяка информация, писмена и устна, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привличаните от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

Чл.69. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.70 Комисията по етика приема Правила за дейността си.

Чл.71. Всеки заинтересован учител, служител или работник може да внесе сигнал до Комисията по етика. Директорът може да докладва до комисията и в случаите, когато до него има постъпили сигнали.

**Чл.72. ал.(1**)Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**ал.(2)** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл.73**. При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

**Чл.74.** Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:

(1) морални;

(2) по Кодекса на труда.

**ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

Чл.75. (1) Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на 72 ОУ „Христо Ботев” да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на 72 ОУ „Христо Ботев”

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

(6) да подпомага учителите за прилагане на етичните правила и норми.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

Заключителни разпоредби

**Чл.76**. Настоящият Етичен кодекс е разработен на основание на чл.175, ал.1, приема се от педагогическия съвет на 72 ОУ, публикува се на видно място в училището и на интернет страницата му. Влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Чл.77.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл.78**. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисцип­линарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл.79**. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

**Чл.80**. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.