

## 72 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“



гр. София, община Столична, област София-град  
кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ №14 ☎ 3592 929 53 50  
e-mail: [ou72@abv.bg](mailto:ou72@abv.bg); <http://www.ou72.org>

На основание чл. 289, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 4 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община (с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.), решение на ПС /Протокол № 2/10.11.2023 г./ и подадени заявления от родители на ученици от 72 ОУ

### **72 ОУ „Христо Ботев“, гр. София**

#### **ОБЯВЯВА**

#### **КОНКУРС ЗА**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

#### **I. Видове извънкласни дейности:**

1. ФУТЗАЛ

I -VII клас

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Те се осъществяват от физическии/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от ЗЮЛНЦ, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на ММС

#### **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

##### **ПЛИК А:**

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие /по образец/;
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
4. Декларация за липса на конфликт на интереси според чл.220 ал/1/ и /3/ от ЗПУО за обучение и подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7, чл.187., ал.1, т.2 и т.4
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност (максимум 10 на брой; не се изискват за новорегистрирани фирми);

7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него. Не се попълват ценови показатели в него.

### **ПЛИК Б с надпис „Оферта“**

Оферта, която трябва да съдържа:

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват извънкласната дейност в 72 ОУ

2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват извънкласната дейност в 72 ОУ – копия от трудови книжки, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ;

4. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, представена на български език;

5. Индивидуална цена за обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;

6. Социална отговорност – процент на ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;

7. Срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

### **III. Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват извънкласната дейност в 72 ОУ, доказана със съответните документи (дипломи, сертификати, удостоверения и др.) – максимален брой точки **25**.

Точките по отделните показатели за образование и квалификация са:

- за степен бакалавър – 5 т.

- за степен магистър – 10 т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи - максимален брой точки **25**. Максималният брой точки се образува като средноаритметичен на точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на проф. опит – 5 т.

- до 3 години – 15 т.

- над 3 години – 25 т.

3. Програма за обучение на учениците, представена на български език - максимален брой точки **20**.

Точките се образуват по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – максимум 10 т.

- при несъответствие – 0 т.
- при непълно съответствие – 5 т.
- при пълно съответствие – 10 т.

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – максимум 10 т.

- при несъответствие – 0 т.
- при непълно съответствие – 5 т.
- при пълно съответствие – 10 т.

4. Индивидуална цена за обучение на ученик за 1 астрономически час - максимален брой точки **20**.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 20}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}}$$

5. Социална отговорност - максимален брой точки **10**.

Точките се образуват по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 5 т.
- 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 10 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

**IV. Начин на провеждане на конкурса:** по документи

**V. Срок за подаване на документите:**

Начална дата – 08.01.2024 г. – 9.30 часа

Крайна дата – 12.01.2024 г. – 16.00 часа

**VI.** Документите следва да бъдат подадени в рамките на обявения срок всеки работен ден от **9.30 до 16.00 часа в КАНЦЕЛАРИЯТА на 72 ОУ „Христо Ботев“**, като се поставят както следва:

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, върху който се слага входящ номер в училището, дата и час на подаване.

Директор: .....

/Евелина Иванова/

