**План за действие и финансиране за учебната2023/2024 година**

**към Стратегия за развитие на 72 ОУ „Христо Ботев“**

| **Дейност** | **Бюджет** | **Източник на финансиране** | **Срок за изпълнение (месец и година)** | **Очаквани резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Отговорници** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индика****тор** | **Текуща стой****ност** | **Целева стой****ност** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване** |
| *Оперативна цел 1.1. Ориентация на осъществяваното образование към придобиването на ключови компетентности* |
| Провеждане на открити уроци | Не се изисква | - | М. април, ежегодно | Демонстриране на нови методи на преподаване | Брой уроци | 2 | 3 | председатели на МО в начален и прогимназиален етап |
| Оборудване на класните стаи и кабинети за прилагане на дигитални ресурси в обучението и внедряване на нови дигитални технологии | 2 000 лв. | От бюджета на училището и по НП и проекти  | Ежегодно | Улесняване на ползването на електронни ресурси | Брой устрой-ства | 10 | 12 | Директорът  |
| Изграждане на училищна STEM център по Инвестиционен проект 1 „STEM центрове и иновации в образованието“ в рамките на Стълб 1 "Иновативна България", Компонент „Образование и умения“ от Националния план завъзстановяване и устойчивост | 180 000 лв. | Проектно финансиране към НПВУ, компонент Образование и умения | М. септември 2024 г. | Изграждане на физическа среда за преподаване, ориентирано към компетентности | Брой центрове | 0 | 2 | Директорът  |
| Включване на педагогическите специалисти в обучения за иновативни методи на преподаване и оценяване и за подобряване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за създаване и работа с електронни ресурси | 6 500 лв. | От средствата за квалификация и по НП | През цялата учебна година, ежегодно | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти | Брой педагоги-чески специа-листи | 18 | 19 | Директорът  |
| Включване на педагогическите специалисти в обучение за STEM преподаване | 0 | От средствата по НПВУ | М. септември 2024 г. | Изграждане на физическа среда за преподаване, ориентирано към компетентности | Брой центрове | 0 | 2 | Директорът  |
| Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, ориентиран към качеството на осъществяваното обучение | Не се изисква | - | Ежегодно, през цялата учебна година съгласно плана за контролната дейност | Установяване на качеството на осъществяваното обучение и при необходимост предприемане на корекционни действия | Брой осъществени проверки | 10 | 12 | Директорът |
| *Оперативна цел 1.2. Повишаване на резултатите от обучението на учениците. Подобряване на резултатите на училищно ниво на външните оценявания* |
| Осигуряване на подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците | 57 253 лв. | Бюджет на дейност 338По НП и проекти | Ежегодно, през целия период | Подобряване на индивидуалните резултати | Процент на включените ученици | 6 | 6 | Директорът  |
| Включване на учениците в различни дейности по интереси | 8 556 лв. | От бюджета на училището и по НП и проекти | Ежегодно, през учебната година | Развитие на интересите и постиженията на учениците  | Процент на включените ученици | 60 | 65 | Директорът  |
| Осигуряване на качествено допълнително обучение на нуждаещите се ученици |  | От бюджета на училището и по НП и проекти | Ежегодно, през целия период | Подобряване на индивидуалните резултати | Процент на включените ученици | 15 | 20 | Директорът  |
| Провеждане на пробни външни оценявания и ДЗИ по БЕЛ | Не се изисква | - | М. април и май, ежегодно | Подобряване на резултатите на НВО | Процент на включените ученици от ІV и VІІ клас | 95 | 95 | Директорът  |
| *Оперативна цел 1.3. Осигуряване на възможност на учениците за участие в олимпиади и състезания* |
| Дейности за подкрепа на талантливи ученици за участие в олимпиадите и състезанията |  Не се изисква | От бюджета на училището  | Ежегодно, през учебната година | Подобряване на постиженията на учениците на олимпиади и състезания | Брой включени ученици | Стойност1 | Стойност2 | Директорът  |
| Провеждане на общински кръгове на олимпиадите и състезанията по календара на МОН | Не се изисква | От бюджета на училището | ежегодно, в съответствие с датите по графика за съответната учебна година | Осигуряване на възможност за изява на талантливите ученици | Брой включени ученици | 70 | 80 | Директорът , учителите по съответните учебни предмети |
| *Оперативна цел 1.4. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците* |
| Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в начален и прогимназиален етап | 170701 лв. | От бюджета на училището | Ежегодно, през учебната година | Подпомагане на подготовката за учебни часове на учениците | Брой включени ученици | 119 | 125 | Директорът |
| **Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците** |
| *Оперативна цел 2.1. Дейности за формиране на патриотично възпитание* |
| Участие в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование и отбелязване на националния празник, официалните и училищните празници и традиционни празници, ритуали и обичаи | Не се изисква | - | Ежегодно, през учебната година | Формиране на национална принадлежност, достойнство и гордост | Брой събития | 7 | 7 | Директорът, сформирана училищна комисия |
| Отбелязване на научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация. Изработване на табла и постери за представяне на научни, културните и спортните постижения на българи | Не се изисква | - | Ежегодно, през учебната година | Формиране на национална принадлежност, достойнство и гордост | Брой събития | 1 | 2 | Директорът, сформирана училищна комисия |
| *Оперативна цел 2.2. Дейности* *за формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност* |
| Отбелязване на Деня на Европа | Не се изисква | - | 9 май, ежегодно | Формиране на европейска принадлежност | Брой събития | 1 | 1 | Директорът, сформирана училищна комисия |
| Организиране на Коледен базар | Не се изисква | - | М. декември, ежегодно | Формиране на етични ценности | Брой събития | 1 | 1 | Директорът, ученическият съвет, общественият съвет и училищното настоятелство |
| Включване на учениците в училищни екскурзии и зелени училища | Не подлежи на планиране | Средства от бюджета на училището, по НП и проекти и лично финансиране | Ежегодно | Запознаване с географски, исторически и културни забележителности | Процент ученици | 50 | 63 | Директорът, класните ръководители, общественият съвет и училищното настоятелство |
| **Приоритетна област 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности** |
| *Оперативна цел 3.1. Изграждане на съвременна спортна инфраструктура* |
| Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Осигуряване на безопасна среда и условия за спорт | Процент съоръжения | 100 | 100 | Директорът, училищна комисия |
| Ремонт на физкултурния салон | 64 000 лв | Средства от бюджета на училището, по НП и проекти | М. ноември | Осигуряване на условия за спорт и физическа активност на учениците | Брой ремонти | 0 | 1 | Директорът |
| Обновяване на спортните площадки | 1000 лв | От бюджета на училището, по НП и проекти | М. септември | Осигуряване на условия за спорт и физическа активност на учениците | Процент спортни съоръжения | 30 | 30 | Директорът |
| *Оперативна цел 3.2. Дейности за развитие на физическата активност и спорта* |
| Провеждане на училищен спортен празник | 300 лв. | От бюджета на училището | Ежегодно | Повишаване на физическата активност на учениците | Брой инициативи | 1 | 1 | Учител по ФВС |
| Включване в училищните кръгове, а при класиране и с следващите етапи на ученическите спортни игри | 2 000 лв. | От бюджета на училището | Ежегодно | Повишаване на физическата активност на учениците | Брой участия | 5 | 7 | Учител по ФВС |
| Създаване на спортни клубове за занимания по интереси | 1 200 лв. | От бюджета на училището, по НП и проекти | М. септември, ежегодно | Осигуряване на възможност за активен спорт на включените ученици | Брой сформирани клубове | 2 | 3 | Учител по ФВС, общественият съвет |
| **Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование** |
| *Оперативна цел 4.1. Възпитаване на гражданска активност и толерантност* |
| Отбелязване на Международния ден на толерантността | Не се изисква | - | 16 ноември, ежегодно | Развитие на емпатия | Брой проведени инициативи | 1 | 1 | А.Йонинаученически съвет |
| *Оперативна цел 4.2. Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации* |
| Изграждане на площадка по БДП | 4 500 лв | От бюджета на училището или по НП | М. декември 2023 г. | Усвояване на правилата за БДП | Брой изградени площадки | 0 | 1 | Директорът |
| Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя | Не се изисква | - | 21 септември, ежегодно | Изграждане на култура на БДП | Брой инициативи | 0 | 1 | Училищната комисия по БДП |
| Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие/инцидент | Не се изисква | - | М. април, ежегодно | Придобиване на практически умения за действия при пожари, бедствия и аварии | Брой евакуации | 2 |  2 | Училищната комисия за действие при бедствия |
| Провеждане на беседи и обучения от органите на районните служби за пожарна безопасност и защита на населението по теми за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Повишаване на познанията на учениците за действия при пожари, бедствия и аварии | Брой проведени беседи и обучения | 1 | 1 | Класните ръководители, представители на РС ПБЗН |
| *Оперативна цел 4.3. Екологично възпитание и изграждане на здравна култура* |
| Организиране на беседи за разделното събиране и ползата от него | Не се изисква | - | Ежегодно | Екологично възпитание | Брой беседи | 7 | 7 | класните ръководители |
| Въвеждане на разделно събиране на отпадъци в училището |  | От бюджета на училището | М. януари, 2024 г. | Екологично възпитание | Брой поставени контейнери | 3 | 3 | Директорът, училищното настоятелство |
| Отбелязване на Деня на Земята | Не се изисква | - | 22 април, ежегодно | Екологично възпитание, запознаване с принципите на устойчивото развитие | Брой събития | 1 | 1 | Учители по ЧПкласните ръководители |
| Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето | Не се изисква | - | 31 май, ежегодно | Превенция на зависимостта от цигари и тютюневи изделия | Брой събития | 1 | 1 | Класните ръководители, медицинското лице |
| Отбелязване на Световния ден за борба със злоупотребата на наркотици | Не се изисква | - | 26 юни, ежегодно | Превенция на зависимостта от наркотици | Брой събития | 1 | 1 | Класните ръководители, медицинско лице |
| Провеждане на здравни беседи по различни теми на учениците | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Повишаване на здравната култура на учениците | Брой здравни беседи | 7 | 7 | Класните ръководители, медицинското лице |
| Провеждане на демонстрации за оказване на първа помощ при различни наранявания | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Повишаване на здравната култура на учениците | Брой демонстрации | 2 | 2 | Медицинското лице |
| Провеждане на беседи за здравословното хранене | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Подобряване на хранителните навици и намаляване на учениците с наднормено тегло и затлъстяване | Брой беседи | 6 | 6 | Класните ръководители, медицинското лице |
| **Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** |
| *Оперативна цел 5.1. Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини* |
| Прилагане на модел за задължително предварително информиране на класния ръководите при отсъствие на ученик | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Намаляване на отсъствията | Брой отсъствия |  | Не подлежи на планиране | Директорът, класните ръководители |
| Осъществяване на контрол на медицинските бележки | Не се изисква | - | През целия период | Намаляване на отсъствията по уважителни причини | Брой отсъствия по уважителни причини |  | Не подлежи на планиране | Медицинското лице |
| Дейности на класните ръководители при отсъствие на ученик без предварително информиране на училището | Не се изисква | - | През целия период | Намаляване на отсъствията | Брой отсъствия |  | Не подлежи на планиране | Класните ръководители |
| *Оперативна цел 5.2. Дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст* |
| Работни срещи на екипа за обхват за района на училището | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Извеждане на приоритетите и предизвикателствата пред екипа | Брой работни срещи | 1 | 1 | Директорът, представителят в екипа за обход |
| Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане |  | От бюджета на училището, по НП | През цялата учебна година, ежегодно | Предотвратяване на отпадането на ученици в риск | Брой обходи | 0  | Не подлежи на планиране | Представителят на училището в екипа за обход |
| Мотивиране, консултиране и подпомагане чрез дейности за приобщаване на учениците с проблемна посещаемост |  | От бюджета на училището | През цялата учебна година, ежегодно | Предотвратяване на отпадането на ученици в риск | Брой осъществени дейности | 0 | Не подлежи на планиране | Директорът, координатор за ПЛР |
| Предоставяне на финансово или друго материално подпомагане на ученици от социално слаби семейства |  | От бюджета на училището | През цялата учебна година, ежегодно | Предотвратяване на отпадането на ученици в риск | Брой подпомогнати ученици | 3 | 5 | Директорът, координатор за ПЛР |
| **Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание** |
| *Оперативна цел 6.1. Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства* |
| Провеждане на кампании, насочени към преодоляване на негативни нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност и към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Преодоляване на дискриминационно поведение | Брой кампании | 0 | 0 | Директорът, координатор за ПЛР |
| Съвместни дейности (празници, екскурзии, екологични инициативи) с родителите, насочени към приемане на различията между хората | Стойност | От бюджета на училището | М. юни, ежегодно | Възпитание на толерантно отношение | Брой осъществени инициативи | 1 | 2 | Директорът, класните ръководители |
| *Оперативна цел 6.2. Осъществяване на интеркултурно образование* |
| Осигуряване на допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин и/или за ученици от етническите малцинства | Не подлежи на планиране | От бюджета на училището | През цялата учебна година, ежегодно | Преодоляване на обучителни затруднения | Процент на учениците със затруднения, за които българският език не е майчин | 1 | Не подлежи на планиране | Директорът, учителите в начален етап и учителите по БЕЛ |
| Провеждане на открити уроци, свързани с традициите и обичаите на празниците на различни етнически общности | Не се изисква | - | М. януари, ежегодно | Формиране на интеркултурни умения и отношение на толерантност | Брой уроци | 3 | 4 | Директорът, класните ръководители |
| **Приоритетна област 7. Приобщаване на деца и ученици** |
| *Оперативна цел 7.1. Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците* |
| Включване на педагогическите специалисти в обучения, насочени към прилагане на методи за индивидуализация на осъществяваното обучение | 7 000 лв. | От бюджета на училището и по НП | През целия период | Повишаване на уменията за осъществяване на обучение в съответствие с индивидуалните потребности и възможности | Процент обучени педагогически специалисти | 18 | 18 | Директорът |
| Осъществяване на вътрешноинституционални квалификации за методи за индивидуализация на обучението | Не се изисква | - | М. май, 2024 г. | Повишаване на уменията за осъществяване на обучение в съответствие с индивидуалните потребности и възможности | Брой квалификации | 3 | 5 | Директорът |
| Изграждане на подкрепяща среда и подобряване на достъпността на архитектурна среда |   | От бюджета на училището, по НП и проекти | М. септември, ежегодно | Създаване на условия за осъществяване на обучение в съответствие с индивидуалните потребности и възможности | Брой съоръжения  | 0 | 1 | Директорът |
| *Оперативна цел 7.2. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им* |
| Анализ на входните равнища и установяване на учениците, нуждаещи се от консултации и допълнително обучение | Не се изисква | - | М. октомври, ежегодно | Установяване на учениците, нуждаеща се от обща подкрепа | Брой анализи на училищно равнище | 12 | 12 | Директорът |
| Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения | Не се изисква | - | През цялата учебна година, ежегодно | Включване на учениците с образователни дефицити в дейности за преодоляване на обучителни затруднения | Процент на включени ученици с образователни затруднения в дейности за обща подкрепа | 20 | 25 | Директорът, учителите по учебни предмети |
| Проследяване на образователните резултати и включване на учениците със слаби срочни/годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучени |   | От бюджета на училището, по НП и проекти | През цялата учебна година, ежегодно | Включване на учениците с образователни дефицити в дейности за преодоляване на обучителни затруднения | Процент на включени ученици с образователни затруднения в дейности за обща подкрепа | 6 | Не подлежи на планиране | Директорът, учителите по учебни предмети |
| Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа | Не се изисква | - | През цялата учебна година, ежегодно | Установяване на потребностите на ученици от допълнителна подкрепа | Процент от учениците, за които е постъпило заявление от родител | 3 | 4 | Координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование |
| Изготвяне на план и осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците, за които е изготвена оценка от ЕПЛР с предложение за подкрепа |  | От бюджета на училището | През цялата учебна година, ежегодно | Преодоляване на установените дефицити на учениците със специални образователни потребности | Процент от учениците, за които е изготвена положителна оценка за подкрепа за личностно развитие | 6 | 6 | Директорът, координаторът по чл. 7 |
| Диагностика на комуникативните нарушения и терапевтични дейности при логопедични нарушения | Не се изисква | - | През цялата учебна година, ежегодно | Терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения | Процент включени ученици с логопедични проблеми | 6 | 6 | Логопедът |
| *Оперативна цел 7.3. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация* |
| Стимулиране на личностни изяви на ученици чрез включването им в групи за занимания по интереси | 8 556 лв. | От бюджета на училището, по НП и проекти | М. септември, ежегодно | Развитие на личностните, социалните и творческите умения на учениците | Процент от учениците в училището | 60 | 62 | Директорът, ръководителите на клубове по интереси |
| Участие в събития на общинско, регионално и национално ниво за изява на творчески умения и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие и лидерство | 21 639 | От бюджета на училището, по НП и проекти | През цялата учебна година, ежегодно | Възможност за изява на учениците | Брой събития | 12 | 12 | Директорът, учителите по учебни предмети |
| Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности | Не подлежи на планиране | От бюджета на училището | През цялата учебна година, ежегодно | Подкрепа на учениците със специални образователни потребности | Процент от учениците, за които ЕПЛР е препоръчал ресурсно подпомагане | 6 | 6 | Директорът, ресурсните учители |
| Дейности за кариерно консултиране на учениците с акцент към завършващите степен на образование или етап |   | От бюджета на училището, по НП и проекти | През цялата учебна година, ежегодно | Реализация на учениците в съответствие с интересите и възможностите им | Процент на учениците, завършващи степен или етап | 15 | 15 | Директорът, класни ръководители |
| *Оперативна цел 7.4. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства* |
| Провеждане на вътрешноинституционална квалификация за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците | Не се изисква | - | През цялата учебна година, ежегодно | Повишаване на уменията на учителите за работа с ученици с поведенчески проблеми | Брой проведени квалификации | 0 | 1 | Психолог |
| Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение | Не се изисква | - | През цялата учебна година, ежегодно | Преодоляване на агресията и проблемното поведение  | Брой осъществени дейности | 2 | 3 | Психолог |
| Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси | Не подлежи на планиране | От бюджета на училището | През цялата учебна година, ежегодно | Преодоляване на агресията и проблемното поведение  | Процент включени ученици с проблемно поведение | 2 | 5 | Психолог, ръководителите на клубове по интереси |
| **Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието** |
| *Оперативна цел 8.1. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование* |
| Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование  | Не се изисква | -  | М. септември, ежегодно | Запознаване с дейностите за превенция на тормоза и насилието и интервенция при установяване | Процент служители в училището | 70 | 90 | Директоръти член на Координационния съвет |
| Актуализиране на училищните политики в съответствие за противодействие на тормоза и насилието | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Брой актуализации | 2 | 2 | Директоръти член на Координационния съвет |
| Създаване на Координационен съвет | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Определяне на служители, осъществяващи превенция на тормоза и насилието и интервенция в случаи на проявяването им | Брой заповеди за определяне на състава | 1 | 1 | Директорът  |
| Извършване на „оценка на ситуацията“ | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Брой оценки | 2 | 2 | Председателят на координационния съвет |
| Анализ на резултатите от Координационния съвет | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Изготвен анализ | 1 | 1 | Председателят на координационния съвет |
| Актуализиране на едногодишния план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията”, съдържащ дейности за превенция и интервенция* Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас
* Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция
* Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители
* Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай
 | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Изготвен план | 1 | 1 | Председателят на координационния съвет |
| Актуализиране на Етичен кодекс на институцията | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Актуализиран Етичен кодекс при необходимост | 1 | Не подлежи на планиране  | Председателят на координационния съвет |
| Актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Актуализиран Правилник при необходимост | 1 | Не подлежи на планиране  | Директорът, председателят на координационния съвет |
| Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Изготвен дневник | 1 | 1 | Председателят на координационния съвет |
| Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Създаване на среда, недопускаща прояви на насилие и тормоз | Изготвен годишен доклад | 1 | 1 | Председателят на координационния съвет |
| Споделяне на успешните училищни политики за превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация | Не се изисква | От бюджета на училището, по НП и проекти | М. май, ежегодно | Популяризиране на дейности за превенция на тормоза и насилието | Брой събития | 1 | 1 | Психолог и член на Координационния съвет |
|  |
| Модернизиране на системи за сигурност и контрол на достъпа в училището | 3000 лв. | От бюджета на училището, по НП и проекти | М. септември, 2025 г. | Повишаване на сигурността в училището | Въведен контрол на достъп и видео-наблюдение | 0 | 1 | Директор |
| **Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование** |
| *Оперативна цел 9.1. Целта, която си поставяме, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подпомага ученици, застрашени от отпадане от образователната система* |
| Своевременно идентифициране на учениците в риск от отпадане по образователни причини | Не се изисква | - | М. септември, ежегодно | Подпомагане на учениците с образователни затруднения, които биха довели до отпадането им от образователната система | Брой проучвания | 7 | 7 | класните ръководители, учителите по учебни предмети |
| Включване на учениците от начален и прогимназиален етап в риск от отпадане по образователни причини в групите за целодневна организация на учебния ден | Не се изисква | От бюджета на училището | М. септември, ежегодно | Подобряване на образователните резултати на учениците | Процент на учениците от начален и прогимназиален етап в риск от отпадане по образователни причини | 1 | 0 | Директорът, класните ръководители |
| Провеждане на инициативи, насочени към намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини | Не се изисква | От бюджета на училището, по НП и проекти | През учебната година, ежегодно | Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини | Брой инициативи | 6 | 6 | Директорът, класните ръководители, учители по предмети, ръководители на групи в ЦОУД, ЗИ и ИД |
| Осъществяване на контрол на отразяване на отсъствията | Не се изисква | - | През учебната година, ежегодно | Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини | Брой осъществени проверки | 3 | 4 | Директорът |
| Проследяване на продължаването на образование след завършен етап или степен на образование | Не се изисква | - | М. юли,ежегодно | Недопускане на отпадането на ученици при завършване на етап или на основната степен на образование | Процент на учениците, завършващи етап или основна степен на образование | 100 | 100 | Администраторът на ИСРМ, представителят в екипа за обхват |
| Осигуряване на финансиране за модернизиране и естетизиране на физическата среда | 15 000 лв. | От бюджета на училището, по НП и проекти | През учебната година, ежегодно | Подобряване на отношението на учениците към училището | Лева | 16000 | 16000 | Директорът |
| Включване на родителите на ученици в риск от отпадане в училищни инициативи | Не се изисква | От бюджета на училището, по НП и проекти | През учебната година, ежегодно | Промяна на отношението към училището на родителите | Брой осъществени дейности | 10 | 15 | Директорът, класни ръководители, психолог |
| Осигуряване на материално подпомагане на семействата на социално слаби ученици в риск от отпадане поради бедност | Не се изисква | От бюджета на училището, дарения и столово хранене | През учебната година, ежегодно | Предотвратяване на отпадането на ученици по финансови причини | Лева | - | - | Директорът |
| Сътрудничество с обществения съвет, училищното настоятелство, институции, неправителствени организации и фирми партньори в инициативи за превенция на отпадането от образователната система | Не се изисква | От бюджета на училището, по НП, проекти и дарения | През учебната година, ежегодно | Привличане на партньори  | Брой осъществени инициативи | 6 | 7 | Директорът |

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на **72 ОУ „Христо Ботев“** за периода от 2023 до 2024 година, е приет с Решение на ПС, взето с Протокол **№ 9/12.09.2023 г.**

 от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 464/14.09.2023 г. на директора.