**72 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”**

гр. София, община Столична, област София-град

кв. Суходол, ул. ,,Овчо поле” №14 🕾 3592 929 53 50

е-mail: [info-2217072@edu.mon.bg](mailto:ou72@abv.bg); <http://www.ou72.org>

Утвърждавам:



# ГОДИШЕН ПЛАН

# НА

# УЧИЛИЩЕТО

**ЗА**

**УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет /Протокол № 7/11.09.2025 г./ и утвърден със заповед на директора №422/12.09.2025 г.**

**Раздел I**

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**

Цялостната дейност в 72 ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха общо 155 ученици: от тях 155 в дневна форма на обучение, разпределени в 7 паралелки.

72 ОУ „Христо Ботев“ е основно училище с класове от І до VІІ. Първостепенно значение в дейността му се отдава на качествени и трайни знания, интелектуалното развитие на всеки ученик, на пълноценното и добронамерено общуване както между децата, така и между педагозите, на здравето и морала на учениците. Учебно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. Набляга се на вътрешната мотивация за усвояване на знания, за придобиване на умения и изграждане на самооценка на усвоeните знания. Важен акцент е ролята на учителя – той е мотивиращ интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор и вдъхновител на учебния процес, а ученикът –активен фактор в него, учещ да прилага наученото в практически ситуации.

Критерий на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти. Осъществява се с вътрешни и външни оценявания. Резултатите позволяват да се определи приноса на всеки отделен учител и да се следи напредъка на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, позитивен психологически климат, високи изисквания към резултатите от вложения труд, постоянен контрол, взаимно уважение и доверие.

Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2023/2024година протекоха при оптимални условия, благодарение на  създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. Педагогическият колектив отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и системност на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище, както и за постигнатите добри резултати от УВР. Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.

През изтеклата учебна година педагогическият колектив в 72 ОУ се стремеше да постигне положителни промени по отношение на качеството на съдържанието, формата и методите на обучение и възпитание в духа на разпоредбите на ЗПУО и подзаконовите норматвни актове.

Учителите търсеха правилен път за осъществяване на постоянна взаимовръзката между урочната и извънкласната дейности, все по-успешно се прилагаха възможностите, които предлагат интерактивните методи на обучение и новите технологии в образованието. Всички педагогически специалисти работят с електронни платформи и ресурси. Ученици и преподаватели използват платформата MS Teams при проектни дейности и зададени за домашна работа задания.

Продължи стремежът към усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията, уменията и навиците на учениците, при стриктно спазване на изискванията на съответните нормативни документи.

Разшири се обхватът на учениците а в групите на целодневната организация на учебния ден в целия начален етап на обучението, както и в пети и шести клас от прогимназиалния етап, за които по желание на родителите беше сформирана група.

Все още има пропуските в знанията по БЕЛ и по математика. Недостатъчно високо е нивото на четивната техника и способността да се чете с разбиране у голяма част от учениците и това се отразява на подготовката им по всички предмети. Пропуските по математика при усвояването на основни правила и алгоритми създава проблеми на някои ученици при разбирането и прилагането на нови знания и умения.

Необходимо е да насочим усилията си и към:

- още по-добро представяне на учениците ни в НВО през предстоящата учебна година, особено в края на седми клас;

- повишаване на професионалното и творческо майсторство и креативност на учителите;

- целенасочено и системно гражданско възпитание на учениците;

- възпитаване на устойчив интерес към учене през целия живот;

- индивидуален подход към учениците съобразно способностите и интересите им.

2. Резултати от НВО:

Учениците от VII клас показаха добри резултати на НВО

Резултатите на VII клас по БЕЛ НВО: 65,67 точки, по математика: 45,63 т., резултатите са между средното за страната и областта и са по-високи от предходната учебна година. Изготвен е анализ на резултатите и набелязани мерки за повишаването им.

Резултатите от НВО на IV клас : по БЕЛ: 75,80 точки и по математика: 72,83 т. - резултатите са между средното за страната и от София-град.

3. Участия и класирани ученици на състезания, олимпиади и конкурси

Олимпиада по математика – участваха ученици от IV до VII клас. На общинския кръг се явиха 16 ученици.

Математическо състезание „Европейско кенгуру“ беше проведено през март 2025 г. Взеха участие 56 ученици от I до VII клас.

Един ученик участва в Пролетното математическо състезание.

Седем наши ученици взеха участие в общинския кръг на олимпиада по астрономия. На областен кръг, който е и най-високия за тази възрастова група, се класираха 6 ученици.

Учениците от I - VII клас взеха участие в:

* Участия в Ученическите игри: – футбол /общински етап/, хандбал /до трети етап/
* Държавно ученическо първенство по доджбол
* Фестивал на Столичните училища по мини хандбал
* Турнир по мини хандбал, посветен на 25 годишнина на Спортна школа, София
* 9-то издание на държавно първенство по плажен доджбол

4. Активна работа на методическите обединения.

Организирани открити уроци в начален и прогимназиален етап, обсъдени входни и изходни нива на учениците, новата нормативна уредба според ЗПУО, резултатите от НВО 2024/2025г.

5. Координационен съвет за превенция на тормоза в училище .

Проведени срещи-разговори с ученици и техните родители по повод противообществени прояви на ученици от 72 ОУ и направени препоръки с цел недопускане на такива прояви. Проведената работа е документирана – в дневниците на класовете. В дневника за регистриране на проявите на тормоз между учениците няма отразени прояви, тъй като не са регистрирани такива от по-високо ниво.

6. Организирани и проведени са празници, изложби, тържества и др.:

- През м.декември беше организиран Коледен базар, дискотека и коледна изложба на прогимназиален етап

- На 22 март училището отбеляза Деня на водата.

През м. декември учениците от Фолклорна вокална група „Пъстра шевица“ по НП Заедно в изкуствата и спорта направиха възстановка на коледуване, а през април ритуала „Лазарки“.

- През м.февруари учениците от II и V клас подготвиха рецитал за Васил Левски.

- Учениците от V клас взеха активно участие в отбелязването на трети март и Деня на народните будители, както и в драматизацията „Златното момиче, а тези от VI клас – в „Радини вълнения“.

- Учениците от V клас под ръководството на Анелия Цанова, Теодора Стоянова и Ангелина Христова участваха в интердисциплинарен урок – тримерен, на тема „Праисторията- изкуство и вярвания на праисторическите хора“

- На 26.02.2025 г. беше отбелязан деня на толерантността

- Беше отбелязан международния ден на хората със синдром на Даун – участваха всички ученици.

- Конкурс за краснопис - м. май 2025 г.;

- Конкурс за портрет на Хр. Ботев“ - м. май 2025 г. училищни празници /патронен празник и завършване на учебната 2024-2025 г./ - май и юни 2025 г.,

- В училището тази година бяха организирани извънкласни дейности : футбол, таекуондо, провеждаха се занимания по английски език.

- През м.септември беше проведена беседа от органите на пътна полиция

- през м. април съвместно с представители на район Овча купел учениците участваха в изрисуването с графити на фасадата на физкултурната зала.

7. Бяха сформирани групи и клубове в рамките на заниманията по интереси – сформирани 5 групи за занимания по интереси:

* Клуб "Забавна математика"с ръководител Анелия Карабинова
* „Бързи, смели, сръчни“ с ръководител Соня Колева
* Спортни игри с ръководител Соня Колева
* Дигитално и класическо изкуство с ръководител Ангелина Христова
* Ателие "Сръчко" с ръководител Силвия Тодорова

8. Национални програми и проекти - 72 ОУ участва в дейности по:

- НП ИКТ – интернет достъп.

- Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

- Национална програма „Иновации в действие“

- Дейности по изграждане на училищна STEM среда в 72. Основно училище „Христо Ботев“, гр. София, по процедура за получаване на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост № BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда" – почти готов СТЕМ център с 2 кабинета – направление „Математика и информатика“ и „Природни науки“

9. Подобрена, обогатена и добре поддържана бе материалната база в училището.

- ремонт на част от покрив на основната сграда, ученически стол;

- СМР по о процедура за получаване на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост № BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда"

- осигуряване на техника за преподавателите;

- индивидуални шкафове за учениците от всички класове;

- озеленяване на училищния двор;

- ограничаване достъпа на външни лица през учебно време.

10. Проведена е целогодишна индивидуална работа с ученици, които са с висок брой отсъствия по неуважителни причини, не спазват установените правила, проявяват различни форми на агресия. Работата е отразена в дневниците на паралелките.

Педагогическият колектив предлага мерки за предотвратяване на отсъствия по неуважителни причини и голям брой отсъствия на отделни ученици по уважителни причини.

- Учениците от прогимназиален етап имаха дейности по превенция на зависимости с представители на СО и район Овча купел

11. Посещения на музеи, театри и др.

- Ученици посетиха с. Баня и гр. Казанлък в рамките на организирани „Зелени училища“ и с. Чавдар, гр. Плевен и София като еднодневни екскурзии.

- В програмата „За теб“ взеха участие 19 момичета от V-VII клас.

12. Проведена е допълнителна индивидуална работа с учениците, които са със СОП и с помощта на ресурсния ни учител А.Христова и координатора за личностно развитие на учениците. В училището работят психолог и логопед. Целогодишно се наблюдава развитието на учениците със СОП, контролира се успеваемостта и се отчитат резултатите и постиженията в края на първи и втория учебен срок. Изготвени са доклади до директора. Назначени са екипи за личностно развитие, които са изготвили и реализирали планове за подкрепа на всеки ученик със СОП.

13. Проведени са консултации с ученици – целогодишно по утвърдени графици.

Вписани в дневниците на паралелките.

В рамките на седмиците след предвидените по учебен план ученици бяха включени в допълнителни часове за преодоляване на дефицити с учители по предмети.

14. Проведени са консултации и разговори с родители.

Вписани в дневниците на паралелките

15. Училищният колектив е запознат с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация и реакции при случай с дете.

Проведена е анкета два пъти в годината от училищен координационен съвет за справяне с насилието. Извършена е оценка на тормоза в училище между учениците. Проведена е работа по разрешаване на инциденти и конфликтни ситуации. Регистрираните случаи и взетите мерки във връзка с разрешаване на възникнали конфликти са описани в дневник.

16. Подобрена е системата от дежурства по етажи и главно дежурство.

17. Проведено е тематична работна среща на кл.ръководители и на учителите на ученици със СОП.

18. Участие на директор, класни ръководители и учители в квалификационни курсове и семинари.

Необходимо е:

* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
* да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;

- медицинското лице в училище да осъществи контрол върху медицинските бележки носени от учениците и да държи връзка с личните лекари.

**Раздел II**

**Мисия на училището**

Мисията на 72 ОУ е да осигурява равен достъп до качествено образование независимо от етнос, пол, социална принадлежност, а учители, ученици и родители, да работят заедно и да превърнат училището в територия за изява на всеки индивидуален талант.

Усилията на целия колектив са 72 ОУ да е модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки ученик и учител, което да изгражда ученици - личности от първи до седми клас - знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и европейски манталитет, способни да живеят пълноценно в България, обединена Европа и света.

**Раздел III**

**Визия на училището**

72 ОУ „Христо Ботев” да се утвърди като център за формиране на пълноценни личности, които:

- са новатори и умеят пълноценно да работят в екип;

- са носители на основни училищни и човешки ценности - свободно мнение, толерантност, уважение към другия, зачитане правата и свободите на всеки;

- имат различни компетентности, владеят чужди езици, умеят да използват различни компютърни програми;

- са с критично мислене, със свободен и с предприемчив дух,

- са конкурентноспособни, изявяващи индивидуалността си, творци.

72 ОУ „ Христо Ботев“ да се утвърди като институция, осигуряваща познавателно-творческата среда за ефективно обучение и личностно развитие на всички ученици, което е основа за успешно продължаване в следващ етап на образованието и последваща качествена реализация в живота.

**Раздел IV**

Основни цели на работата през 2025/2026 г.:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му по време на присъствено и от разстояние обучение.

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;

10. Познаване и зачитане на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

**Раздел V**

### Основни задачи, произтичащи от основните цели

1.Усъвършенстване на качеството и повишаване на равнището на учебно-възпитателната работа съобразно ДОС за общообразователната подготовка, за подкрепа за личностно развитие на ученика за съхраняване и утвърждаване на българската идентичност, за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот. Промяна в подхода към съдържанието, методите и средствата на преподаване. Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците; практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание. Работата на учителите да бъде ориентирана към придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие, ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.

2. Развитие и обогатяване на вече утвърдените традиции в училището на интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности; успешна интеграция в учебно-възпитателния процес и социализиране на деца от етническите малцинства; осигуряване на всички предпоставки за гарантиран достъп до качествено образование и равнопоставеност на всички ученици.

3. Усъвършенстване и осъвременяване на възпитателната работа. Гражданско образование и възпитание, професионално ориентиране. Здравно образование и възпитание. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания, както и към другите етноси.

4. Координираност с факторите от социално - педагогическата система. Активно сътрудничество с партньорски организации, УН, обществения съвет и Центрове за подкрепа на личностното развитие.

5. „С внимание към всеки учител”. Социално развитие на колектива:

- подобряване на квалификационната дейност, превръщането ѝ в гъвкава и динамична система;

- обновяването на формите за квалификация и повишаване творческите възможности на педагогически кадри; заострено внимание от страна на ръководството към конкретното приложение в урочната работа на придобитите знания и умения на учители, посетили квалификационни форми .

- задоволяване, доколкото е възможно с ограничените средства в делегирания училищен бюджет, на социално-битовите нужди на учителите.

6. Информационно осигуряване на учебния процес. Обогатяване на материално – техническата база.

7. Усъвършенстване на методите и средствата на организация и управление, водещи до творческа изява на учителите. Активизиране на държавно-общественото начало в управлението на училището. Търсене на източници за спонсориране на училището.

**Раздел VI**

### Дейности за осъществяването на основните задачи

1.**Първа основна задача**: Усъвършенстване на качеството и повишаване на равнището на учебно-възпитателната работа съобразно ДОС за общообразователната подготовка, за подкрепа за личностно развитие на ученика за съхраняване и утвърждаване на българската идентичност, за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот. Промяна в подхода към съдържанието, методите и средствата на преподаване. Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците; практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание.

Контролират и подпомагат: директор, методически обединения. Отчита се пред педагогическия съвет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Усъвършенстване на работата по изпълнението на Държавните образователни стандарти /ДОС/ с цел гарантирано достигане на формулираните в тях очаквани резултати. Да се активизира работата по изграждане у учениците на умения за практическо прилагане на знанията.  Организиране и подпомагане на регистриране и използване на електронни платформи и ресурси | Педагогически специалисти | постоянен | ПС |
| 2 | Стриктно прилагане на ДОС за оценяване в българското училище | Педагогически специалисти | постоянен | ПС |
| 3 | Да продължи и да се разшири практиката за проверка и оценка на знанията и уменията чрез тестово изпитване. Да бъдат подготвени /или да се прилагат готови/ такива тестове, които съответстват на ДОС за съответния клас и равнище на подготовка. Методическите обединения да направят преглед на тези материали и да следят да се прилагат само такива, които отговарят на критериите на МОН | Педагогически специалисти  МО | постоянен | Протоколи на МО |
| 4 | С цел на по-доброто представяне на изпитите за външно оценяване, да се работи за повишаване на равнището на писмената култура и усвояването на българския език от учениците. За целта при текущото оценяване да се прилагат не само устни изпитвания и тестове, но и задачи за писмено развиване на въпрос или казус. Тази практика да бъде прилагана по всички учебни предмети. | Педагогически специалисти  МО | постоянен | Протоколи на МО |
| 5 | Всички учители в прогимназиалния етап да проведат “пробни“ НВО за учениците от 7 клас | Учители в прогимназиалния етап | м.май | ПС |
| 6 | Да се разшири и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им ниво. Стремежът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях. | Педагогически специалисти  МО | постоянен | Протоколи на МО |
| 7 | Методическото обединение в началния етап и на класните р-ли в прогимн. етап да разработят план за осъществяване на приемствеността между детската градина и началния етап и между IV и V клас. | Педагогически специалисти  МО | постоянен | Протоколи на МО |
| 8 | Да се установи чрез съответен тест интелектуалното ниво на децата, постъпили в I клас. | А. Карабинова | м.септември | Протоколи на МО |
| 9 | Да се измери входното и изходното ниво на учениците от II до VII клас и в края на годината да се отчетат резултатите. | Педагогически специалисти | м. юни | ПС |
| 10 | Да се направи изложба с най-красиво и правилно написани текстове | Ю.Пеева | м. ноември | ПС |
| 11 | Да се съчетае игровият момент с интересни проблемно – познавателни задачи | Педагогически специалисти | постоянен | Протоколи на МО |
| 12 | Да се предлагат разнообразни и интересни извънкласни форми с оглед развитие на личния потенциал на всеки ученик. | Педагогически специалисти | постоянен | Протоколи на МО |
| 13 | На вниманието на целия учителски колектив през учебната година да стои проблемът за повишаването на езиковата и писмената култура на учениците, като се разработят единни изисквания в това направление | Цв.Танчева | постоянен | Протоколи на МО |
| 14 | Да се индивидуализират и диференцират домашните работи | Педагогически специалисти | постоянен | Протоколи на МО |
| 15 | Да се усъвършенстват формите и методите на работа за:  а/ овладяване на стратегията на ученето, способност и възможност за самостоятелно решаване на проблемите.  Изгражане у детето на мотивация за изява на придобите знания  б/ формиране на социално – значими мотиви за учебна и трудова дейност | Педагогически специалисти | постоянен | Протоколи на МО |
| 16 | Да се развива дейността на методическите обединения и педагогическия колектив по конкретизирането на междупредметните връзки, с цел- намаляване на претовареността на учениците. | Педагогически специалисти | постоянен | Протоколи на МО |
| 17 | Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие, ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им. | Педагогически специалисти | постоянен | Протоколи на МО |
| 18 | Да продължи и да се разшири участието на училището по различни проекти | Педагогически специалисти | постоянен | ПС |
| 19 | С оглед на намаляване на пропуснатите поради отсъствия на учители учебни часове да се разработи система за вътрешно заместване, която да действа бързо и ефективно при краткосрочни /от един до три дни/ и средносрочни /до две седмици/ отсъствия. При отсъствия за по-дълъг период да се търсят външни заместници | Педагогически специалисти  Директор | постоянен | ПС |
| 20 | Да се работи за широко участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др. по всички учебни предмети и постигане на по-високи резултати, изразени в по-голям брой отличени и класирани за ІІ кръг ученици. | Педагогически специалисти | постоянен | ПС |
| 21 | Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:  - по-голям брой посещения на уроци;  - проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;  - контрол над провеждането на годишни изпити /поправителни, приравнителни, изпити на учениците на самостоятелно обучение/;  - контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците;  - проверки на годишните тематични планове и учебни програми на учителите и тяхното спазване;  - проверки за посещаемост на учебните часове от учениците. | Директор | постоянен | ПС  Книга за контролната дйност на директора |
| 22 | Със съдействието на Училищното настоятелство да се работи за осигуряването на съвременни образователни продукти, учебни помагала и пособия и за обогатяване на учебната база в училище. | Директор | постоянен | Книга за дарения |

2. **Втора основна задача**: Развитие и обогатяване на вече утвърдените традиции в училището на интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности; успешна интеграция в учебно-възпитателния процес и социализиране на деца от етническите малцинства; осигуряване на всички предпоставки за гарантиран достъп до качествено образование и равнопоставеност на тези деца.

Контролират и подпомагат: директор, екип за подкрепа на личностно развитие, методически обединения. Отчита се пред педагогическия съвет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Оценка на възможностите и потребностите на ученици със СОП и препоръки за форми на обучение и индивидуални програми | Екип за подкрепа на личностно развитие и координатор | м. септември | Протоколи от заседания на екипа за подкрепа на личностното развитие |
| 2 | Осигуряване на подходяща материална и на информационна среда, на учебни помагала, дидактически средства и др. за обучение на деца със специални образователнн потребности /СОП/ | Директор | постоянен | ПС |
| 3 | Подготовка на педагогическите специалисти за подкрепа и ресурсно осигуряване на интегрираното обучение на ученици със СОП | Координатор | м. декември |  |
| 4 | Системна, ежедневна работа на педагогическия колектив за промяна в нагласите на обществеността в квартала за приемане и подкрепа на интегрираното обучение | Педагогически специалисти | постоянен | ПС |
| 5 | Работа с родителите на ученици със СОП за постигане на целите на интегрираното обучение. | Екип за подкрепа на личностно развитие | постоянен | Протоколи от заседания на екипа за подкрепа на личностното развитие  Дневник за допълнителна подкрепа |
| 6 | Подготовка на педагогическата колегия за индивидуално насочена работа с деца от ромски произход с цел успешна интеграция | Педагогически специалисти | постоянен |  |
| 7 | Възпитаване на учениците в толерантност към самобитността и културната идентичност на децата от етническите малцинства. | Педагогически специалисти | постоянен |  |
| 8 | Системна работа за мотивация и привикване на децата от ромски произход към учене и самоусъвършенстване. | Класни ръководители | постоянен | дневник на класа |
| 9 | Равнопоставеност при включването на децата във всички извънкласни форми – спорт, екскурзии и др. | Педагогически специалисти | постоянен |  |
| 10 | Успешно противодействие на всяка проява на расизъм в училище.  Санкциониране на всяка расистка постъпка на ученици от 72 ОУ | Координационен съвет за противодействие на тормоза в училище | постоянен | дневник на УКС |
| 11 | Разработване на план за подкрепа за ученици в риск | Педагогически специалисти  Ю.Пеева | постоянен |  |

3. **Трета основна задача:** Усъвършенстване и осъвременяване на възпитателната работа. Гражданско образование и възпитание, кариерно ориентиране. Здравно образование и възпитание. Формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания, както и към другите етноси.

Контролират и подпомагат : директор и кл. ръководители.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Възпитаване на дисциплинираност у учениците. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за наказания. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот, като проява на гражданско възпитание. | Класни ръководители | м. септем-ври | Дневник на класа |
| 2 | Да продължи прилагането на мерките за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:  - строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;  - работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;  - превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;  - бърза комуникация и работа с всички родители и с Училищното настоятелство;  - връзка с общинските социални служби. | Директор  Класни ръководители | постоя-нен | Дневници на класовете |
| 3 | Класните ръководители да познават интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семействата им, с цел индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество с родителите. Особено внимание да се обърне на учениците в риск и на социално слабите. | Класни ръководители | постоя-нен | Дневници на класовете |
| 4 | В часовете на класа и чрез учебната и извънкласна дейност да се усвоят социални знания и умения за отстояване на гражданска позиция. | Педагогически специалисти | постоя-нен |  |
| 5 | Да се работи за формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите. | Педагогически специалисти | постоя-нен | Годишен отчет |
| 6 | В учебно-възпитателния процес да се включат самовъзпитанието и самообразованието, като за целта да се изнесат поредица от беседи за културата на взаимоотношенията, културата на поведението на обществени места и на храненето | Педагогически специалисти  и мед. специалист | постоянен | Годишен отчет |
| 7 | Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата | Класни ръководители  Педагогически специалисти  Ю.Пеева | постоянен | Годишен отчет |
| 8 | Да продължи успешно започналото утвърждаване на традиции в превенцията на наркоманиите в училището, чрез системна и неформално провеждана работа по тази тема с учениците и с родителите /лекции , беседи, филми и др./  Да се активизира и разнообрази работата по програмите за превенция на агресивното поведение, за семейно и сексуално възпитание. | Педагогически специалисти и мед. специалист | постоя-нен | Годишен отчет  Дневници |
| 9 | Класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др. | Педагогически специалисти и мед. специалист | м.септември | Годишни тематични разпределения |
| 10 | В урочната и в извънкласната дейност да се използва всяка възможност за обсъждане на теми, свързани с екологичното равновесие и да се провежда практическа дейност по спазване на околната среда. | Педагогически специалисти | постоя-нен | Годишен отчет |
| 11 | Спортната дейност в училището да стане истински приоритет в работата на всички педагози, а не само на учителя по физическо възпитание и спорт. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми. Да продължи традицията за провеждане на спортни празници в училището и за участие в турнири и състезания. Участие на училището в денойсти съгласно Националния спортен календар | Педагогически специалисти  Учител по ФВС | постоя-нен | Годишен отчет |
| 12 | Да се организират празници и изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и по повод честването на важни дати от българската история:  - на ученически рисунки по различни теми;  - изложби, представящи успехите на училището;  - изложби, представящи различни извънкласни прояви;  - изложби, посветени на националните празници и годишнини. | Педагогически специалисти  А.Христова  Цв.Танчева | постоянен | Годишен отчет |
| 13 | Създаване на стройна целодневна организация и подходящи извънкласни форми в свободното време на учениците извън училище | Директор  Педагогически специалисти | м. октом-ври | Училищна програма за целодневна гранизация |
| 14 | Организиране и провеждане на зелено училище за учениците от начален етап | Директор  Педагогически специалисти от начален етап | организиране - м. февруа-ри  провеж-дане – април - май | Годишен отчет |
| 15 | Организиране и провеждане на екскурзия за учениците от прогимназиален етап | Директор  Педагогически специалисти от прогимназиален етап | м. юни | Годишен отчет |
| 16 | Организиране и провеждане на  1 седмица за проектни и творчески дейности за учениците от първи до трети клас | Класни ръководители на първи, втори и трети клас | октомри - май  по изготвени и утвърдени графици | Годишен отчет |

4. **Четвърта основна задача:** Координираност с институциите от социално - педагогическата система. Активно сътрудничество с партньорски организации, УН, обществения съвет и Центрове за подкрепа на личностното развитие.

Контролират и подпомагат : директор и кл. ръководители.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Еднопосочност в действията на целия училищен колектив и на педагогическия съвет:   * 1. Да се обогатява дейността и формите на работа на педагогическия съвет   2. Разработване на съвместен план с кварталното читалище и обогатяване на взаимните връзки с него и с УН   3. Сключване на договори с фирми и сдружения. | Педагогически специалисти | постоянен | Годишен отчет |
| 2 | Сътрудничество с партньорски организации и Центрове за подкрепа на личностното развитие. Изграждането на позитивен организационен климат | Екип за подкрепа на личностно развитие | постоянен | Протоколи от заседания на екипа за подкрепа на личностното развитие |
| 3 | Съвместно с Училищното настоятелство да се проведе Ден на отворените врати, в който родители и граждани да могат да посетят учебни занятия, да се запознаят с материалната база в училището, с учебните планове и с организацията на работа | Директор | м. април |  |
| 4 | Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:  - събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт на училището;  - да се канят родители и представители на институции на различните прояви; | Директор  Т.Стоянова | постоянен |  |

**5.** **Пета основна задача:** „С внимание към всеки учител”. Социално развитие на колектива

Контролират и подпомагат : директор, УН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Подобряване на квалификационната дейност на учителите и превръщането и в гъвкава и динамична система:  1.1 Включване на учителите в разнообразни квалификационни форми  1.2 Споделяне на добри практики - всеки открит урок на учител и заседание на училищните комисии да се превръщат в източник на професионален опит в областта на методиката на обучението, за целта:  - да се решават педагогически казуси с примери и от собствената ни практика  - да се провеждат педагогически семинари и беседи по актуални проблеми на образованието като:  а/ психологически особености на учениците в началния курс  б/ наказания и стимули в педагогическата практика  1.3 Обсъждане в педагогическия съвет на резултатите от тестовете в IV и VII клас от НВО.  1.4 Подобряване на работата в библиотеката и създаване на методически кът в учителската стая.Този кът да се обогатява с дидактически материали.  1.5 Обогатяване творческата и професионална дейност на учители чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа. | Директор  Педагогически специалисти  Преподаватели на IV и VII клас  Т. Саева  Директор  Педагогически специалисти | Постоянен  м.юни  постоянен  постоянен | Годишен отчет  Педагогически съвет и годишен отчет  Протоколи на МО |
| 2 | Социално развитие на колектива |  | постоянен |  |
| 3 | Позитивен психоклимат в педагогическия колектив, екипна работа | Директор  Педагогически специалисти | постоянен |  |

**6.** **Шеста основна задача:** Информационно осигуряване на учебния процес. Обогатяване на материално –техническата база

Контролират и подпомагат : директор, УН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Навременно осигуряване на безплатните учебници, учебни помагала и пособия, в т.ч. макети, табла, карти. | Директор  Педагогически специалисти | м. септември |  |
| 2 | Бърз достъп до интернет в изградената компютърна мрежа във всички кабинети и класни стаи. | Т.Стоянова | м.октомври |  |
| 3 | Осигуряване на нови технически средства и софтуер, подпомагащи УВП | Директор  УН | постоянен | годишен отчет |

**7**. **Седма основна задача:** Усъвършенстване на методите и средствата на организация и управление, водещи до пълноценна изява на учителите.

Намиране на източници за спонсориране.

Контролират и подпомагат : директор и УН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Срок** | **Място за отчет** |
| 1 | Да продължи успешно провежданата дейност за прибиране, задържане в училище и мотивиране на подлежащите на задължително обучение ученици до 16-годишна възраст. | Директор  Педагогически специалисти | м. септември | годишен отчет |
| 2 | Ефективна работа с Училищното настоятелство и Обществения съвет:  2.1 Разнообразяване на формите на съвместна работа на УН и Педагогическия съвет  2.2 Въвличане на УН в управ-лението на училището чрез изработването на съвместни инициативи и проекти.  2.3. Подготвяне и провеждане съвместно с УН на заседания по следните теми:  - търсене и осигуряване на спонсори за обогатяване на материално-техническата база в училището;  - осигуряване на сигурността на района на училището. | Директор  УН | постоянен | годишен отчет |