



72 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. София, община Столична, област София-град
кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ №14 ☎ 3592 929 53 50
e-mail: info-2217072@edu.mon.bg : <http://www.ou72.org>



Утвърждавам:.....

Директор: Евелина Иванова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за определяне на реда за обработване, съхранение и защита на личните данни при използване на системата за видеонаблюдение в 72 ОУ "Христо Ботев"

Раздел I: Общи положения

1. Настоящите правила уреждат реда за видеонаблюдение в сградата и прилежащите територии на 72 ОУ "Христо Ботев", както и мерките за защита на правата и свободите на субектите на данни.
2. Целта на видеонаблюдението е:
 - 2.1. Осигуряване на сигурността на учениците, служителите, посетителите и имуществото на училището;
 - 2.2. Превенция и разкриване на нарушения, вандализъм и престъпления;
 - 2.3. Изясняване на обстоятелства при инциденти на територията на училището;
 - 2.4. Провеждане на изпити от НВО и други изпити, съгласно изисквания на МОН.
3. Системата за видеонаблюдение се използва при спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничаване на целите и минимизиране на данните.

Раздел II: Технически характеристики на системата

4. Видеонаблюдението в сградата на 72 ОУ се осъществява чрез система от видеокамери, разположени на коридор на трети етаж, класни стаи на трети етаж, стая на група на ЦОУД V- VI клас, дирекция и СТЕМ център /2 кабинета/ на първи етаж, без да се заснемат зони, в които се очаква лична неприкосновеност. Достъпът до тях е от директора през компютъра в дирекцията.

5. Видеонаблюдението на дворното пространство се извършва чрез система от видеокамери на Столична община и достъпът е през съответната техника на СО, монтирана в медицинския кабинет.
6. Камерите са статични и записват непрекъснато 24/7.
7. Уведомителни табели за видеонаблюдение са поставени на видими места на всички входи.

Раздел III: Обработване на лични данни

8. Администратор на личните данни е директорът на училището.
9. Достъп до записите имат само:
 1. Директорът;
 2. Лицето, отговорно за поддръжката на системата;
 3. Други лица – само след писмено разрешение от директора и при наличие на законно основание.
10. Данните от видеонаблюдението се използват само за целите по т. 2 и не се предоставят на трети лица, освен в случаите, предвидени от закона.
Достъпът до записите се извършва в съответствие с принципите на защита на личните данни и съобразно действащото законодателство и е възможно да бъдат предоставяни, ако данните са необходими за защита на жизненоважни интереси на лице от училището, на полицията или на други разследващи органи за предотвратяване или разкриване на престъпления или ако се изискват със съдебно решение. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни (вкл. видеозаписи). В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице, могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица-обект на видеонаблюдението.

Раздел IV: Съхранение и защита на данните

11. Записите от камерите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, след което автоматично се изтриват, освен ако не са необходими за разследване на конкретен инцидент.
12. Системата е защитена чрез:
 - Пароли за достъп;
 - Ограничен физически достъп до сървър/устройството за запис;

Раздел V: Права на субектите на данни

13. Субектите на данни имат право:

1. Да бъдат информирани за видеонаблюдението;
2. Да поискат достъп до свои записи, при спазване на условията на чл. 15 от GDPR;
3. Да подадат жалба до КЗЛД при нарушение на правата им.

14. Исканията се подават писмено до директора. Отговорът се дава в срок до 30 дни.

Раздел VI: Заклучителни разпоредби

15. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора и се прилагат за всички служители и посетители на училището.

16. Всяка промяна в политиката за видеонаблюдение подлежи на предварително одобрение и уведомяване на съответните страни.

17. Класните ръководители уведомяват и запознават ученици и родители от класа с настоящите вътрешни правила за видеонаблюдение по съответния ред.

Правилата са утвърдени със Заповед №140/ 05.01.2026 г. на директора на 72 ОУ